

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Karojba za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Karojba u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine prikazane kroz opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U Općem dijelu Proračuna iskazuje se i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja opći dio Proračuna sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Karojba iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno višak prihoda nad rashodima.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja – provedbenog plana.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

U Izvršavanju Proračuna Općine Karojba za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni su člankom 52. st. 1 Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.), a podrazumijevaju prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom.

Rashodi i izdaci Proračuna financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu. Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za plaće i kreditne obveze.

Članak 6.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjela sredstava.

Na postupak donošenja Izmjena i dopuna Proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna, a izmjenama se mijenja isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinih stavaka rashoda u visini do 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja općih prihoda i primici i unutar izvora namjenski primici.

O provedenim preraspodjelama Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 2.500,00 eura koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik i obvezan je o tome izvjestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 9.

Sredstva se korisnicima proračunskih sredstava stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) – vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje obveza plaćanja i iz koje je vidljivo:

- pravni temelj za isplatu,
- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 10.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadi članova Općinskog vijeća i radnih tijela i Odluka o naknadi za rad Općinskog načelnika i drugih dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 11.

Isplata plaća u Jedinstvenom upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karojba, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Karojba, Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima, Kolektivnim ugovorom za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i izmjenama i dopunama, te Odlukom o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Karojba.

Članak 12.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću rasporedit će se na temelju Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karojba.

Članak 13.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 15.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 16.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog člana. Novčana sredstva mogu se oročiti samo s rokom povrata do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 17.

Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva raspoređivat će se temeljem zaključaka Općinskog načelnika.

Članak 18.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

Članak 19.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Karojba podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode: rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik.

Članak 20.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Karojba vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu kojem se dostavljaju podaci o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom se upravlja.

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Općina Karojba se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

U 2026. godini Općina Karojba će se dugoročno zadužiti na iznos od 420.000,00 eura za rekonstrukciju i opremanje zgrade područnog vrtića Karojba. Način i rok otplate: 10 godina, 40 jednakih kvartalnih rata. Dospijće prve rate je 30.09.2026. Kamatna stopa iznosi 2,28% godišnje, i fiksna je.

Postojeće zaduženje iz ranijeg razdoblja odnosi se na kredit za izgradnju dječjeg vrtića u Karojbi iz 2014. godine. Taj će se kredit otplatiti u cijelosti u 2026. godini.

Općina ima i zaduženje za projekt energetske obnove javne rasvjete iz 2024. godine.

Članak 23.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nenamjenski korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 24.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 25.

Rashodi i izdaci proračuna Općine mogu se preraspodjeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Općinski načelnik je dužan o preraspodjelama izvjestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/19

URBROJ: 2163-20-02/02-25-2

Karojba, 18. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Elvis Sinčić, v.r.