

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12,15/15.) i članka 16.Statuta Općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" broj: 09/13)., 02/18., 24/20. i 16/21.) Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donijelo je

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Karojba za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, rashodima, primicima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela

Opći se dio Proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina i Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjela. Unutar Razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### *Upravljanje prihodima i rashodima*

#### Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i naplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

#### Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih traže, a najmanje jednom godišnje.

#### Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

### ***Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava***

#### Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

#### Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznos
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe

#### Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

#### Članak 11.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivat sukladno Zakona o radu, Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu, Pravilniku o unutarnjem redu te odredbama Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karojba i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karojba. Osnovica za obračun bruto plaće i koeficijenti za obračun plaće određena je temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sredstva za plaću općinskog načelnika raspoređena je odredbama Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika te Odlukom o plaći općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugim pravima iz rada o po osnovi rada.

#### Članak 12.

Naknade vijećnicima i predsjedniku Općinskog vijeća isplaćivati temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno odredbama Odluke o naknadi za rad Općinskog načelnika i drugih dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa i Odluke o naknadi članovima Općinskog vijeća i radnih tijela.

#### Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka raspoređivat će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karojba, a za 2022. godinu iznose 9.200,00 kn.

#### Članak 14.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome obavještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predožit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

### **IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA**

#### Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u iznosu od 10.000,00 kn. Za korištenje sredstava iz proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske pričuve iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

#### Članak 16.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

### **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**

#### *Upravljanje imovinom*

#### Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

#### Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom poraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

### *Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave*

#### Članak 19.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Načelnik na osnovi donesenog Proračuna u kojem je iskazana stavka prihoda od zaduživanja, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može kratkoročno zadužiti radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Ugovor o kratkoročnom zaduživanju sklapa Načelnik Općine na osnovi donesene Odluke o kratkoročnom zaduženju od strane Općinskog vijeća.

Tekuća otplata glavnice duga, iskazana u Računu financiranja Proračuna Općine za 2022. godinu u svoti od 553.200,00 kn ima u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina Karojba u 2022. godini planira primitak od zaduživanja u iznosu od 1.000.000,00 kn za financiranje modernizacije sustava javne rasvjete – K101634.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Karojba ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVOSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje.

Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade, stipendija i svih drugih obveza.

#### Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

### VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godine, neovisno o plaćanju.

O namjeni Viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za 2021. godinu.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/20

URBROJ: 2163/08-02-02-21-2

Karojba, 17. prosinca 2021.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica Općinskog vijeća  
*Sanja Mališa, v.r.*