



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KAROJBA**  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/24-01/07  
URBROJ: 2163-20-03/01-24-2  
Karojba, 08. srpnja 2024. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, objavljuje slijedeće

**UPUTE I PODATKE ZA PROVEDBU OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU  
ADMINISTRATIVNOG TAJNIKA-RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA**

**I. Opis poslova:**

Obavlja uredske administrativne i prepisivačke poslove, poslove prijema i distribucije pošte te vodi odgovarajuće upisnike (30%), obavlja arhivske, personalne i protokolarne poslove za Jedinstveni upravni odjel i Općinsko vijeće (20%), vodi računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno-financijskog poslovanja (20%), vodi i ažurira evidencije i odgovarajuću dokumentaciju (20%), obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (10%)

**II. Podaci o plaći:**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik u iznosu 2,80 i osnovice za obračun plaće u visini od 484,44 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:**

Prethodna pisana provjera znanja i sposobnosti kandidata biti će održana 17. srpnja 2024. u 17:00 sati u prostorijama Općine Karojba. Radovi prethodne pisane provjere znanja će odmah biti obrađeni, te će se razgovori s kandidatima obaviti isti dan u 18:15 sati, također u prostorijama Općine Karojba.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na oglasnoj ploči i web stranici [www.karojba.hr](http://www.karojba.hr) biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

## **Pravila testiranja**

Testiranje kandidata koje se sastoji od provjere znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, izvršit će se u prostorijama Općine Karojba u Karojbi, Karojba 1. Testiranje kandidata provodi se putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).

Po dolasku na testiranje, kandidat će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu prisustvovati kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas, te osobe koje nisu ispunile formalne uvjete Oglasa.

Kandidat koji nije pristupio testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, svima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Za pisano testiranje moguće je ostvariti maksimalno 10 bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjere znanja ili u koju je upućen radi čekanja do dijela praktičnog prikaza znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno nedopušteno opisani način, bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu, a rezultati intervjuja se boduju na način da svaki kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima vrši provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Karojba. Kandidati će za razgovor biti bodovani od minimalno 1 do maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i prilaže rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Rješenje pročelnika o prijemu u općinsku službu izabranog kandidata bit će dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas u zakonskom roku.

## **IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
4. Statut Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13, 02/18, 24/20 i 16/21)
5. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23)

**PROČELNICA**  
**Iskra Jeličić Gojtan, v.r.**